REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E METROLOGJISË
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE

Nr. 66 Prot. **Tiranë më 11.01.2023**

Lënda: *Dërgohet për miratim plani i punës për Drejtorinë e Përgjithshme të Metrologjisë, për vitin 2023.*

Znj. Delina IBRAHIMAJ
MINISTËR I FINANCAVE DHE EKONOMISË

TIRANË

E Nderuar Znj. Ministre,

Në mbështetje të Rregullores së Brendshme Nr. 104/1, datë 07.02.2014 "Për organizimin dhe funksionimin e DPM-së", Ju përcjellim për miratim Planin e Punës të Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë, për vitin 2023.

Bashkëlidhur formati i planit për vitin 2023.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin,

DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Petrit Rama

Adresa: Autostrada Tiranë-Durrës, km 8, Kashar, Tiranë, web: www.dpm.gov.al, e-mail: metrology@dpm.gov.al

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E METROLOGJISË
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE

MIRATOHET

MINISTËR I FINANCAVE DHE EKONOMISË

Delina IBRAHIMAJ

PLANI I PUNËS I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË METROLOGJISË PËR VITIN 2023

Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë ushtron veprimtarinë në mbështetje të Ligjit Nr. 126, datë 15.10.2020 "Për Metrologjinë".
Ky ligj rregullon sistemin kombëtar të Metrologjisë në Shqipëri dhe kërkesat për të kryer veprimtaritë në metrologjinë shkencore, industriale dhe atë ligjore.
Dispozitat e këtij ligji do të zbatohen në ato instrumente matëse, që përdoren për matje në transanksionet tregtare dhe zyrtare, kujdesin shëndetësor, mbrojtjen e mjedisit, rendin publik, sigurinë dhe mbrojtjen e konsumatorit.
Sistemi kombëtar i Metrologjisë përbëhet nga:
a) Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë;
b) Laboratorët e autorizuar si mbajtës të etaloneve kombëtare dhe sekondare;
c) Personat juridikë privatë të autorizuar me një nga format e parashikuara në legjislacionin në fuqi për të kryer shërbimet e parashikuara në këtë ligj;
ç) Personat juridikë të autorizuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë për të kryer verifikim periodik të instrumenteve në metrologjinë ligjore, sipas dispozitave të këtij ligji;
d) Personat juridikë dhe fizikë të autorizuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë për të kryer riparim të instrumenteve matëse.

Misioni ynë është:
- Mbrojtja e konsumatorëve dhe shtetit nga rezultatet e pasakta të matjeve;
- Zhvillimi i sistemit kombëtar të metrologjisë në përputhje me kerkesat ndërkombëtare dhe nevojat kombëtare;
- Njohja ndërkombëtare e rezultateve të matjeve kombëtare dhe te etaloneve kombëtare të matjeve;
- Lëvizjen e lirë të instrumentave matëse ligjerisht të kontrolluara, nëse keto instrumenta kanë shenjën e miratimit të tipit dhe verifikimit fillestar;
- Lëvizjen e lirë të produkteve të parapaketuara, nëse ato kanë shenjën e konformitetit dhe harmonizimin e metodave për matjet dhe kontrollin metrologjik.

Organizimi i Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë:

1. Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë është person juridik, publik, i specializuar për metrologjinë, me qendër në Tiranë dhe e organizuar në Sektore Sherbimi ne rrethe, në varësi të ministrit përgjegjës për Financat dhe Ekonominë.

2. Juridiksioni i ushtrimit të veprimtarisë së Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë është i gjithë territori i Republikës së Shqipërisë, ndërsa për Sektoret e Sherbimit, territori përcaktohet nga ministri përgjegjës për Financat dhe Ekonominë, me propozimin e Drejtorisë së Përgjithshme e Metrologjisë.

3. Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë drejtohet nga Drejtori i Përgjithshëm, i cili është nëpunës civil. Rekrutimi i nëpunësve të Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë bëhet sipas kushteve dhe kritereve të përcaktuara në Ligj. Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil". Struktura organike e DPM-së është 103 vetë nga të cilët 96 janë pozicione me status nëpunës civilë dhe 8 janë punonjës mbështetës me kontratë pune.

4. Organizimi dhe funksionimi i Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë rregullohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

5. Drejtoria e Pergjithshme e Metrologjise ka kater drejtori, përkatësisht:

- Drejtoria e Metrologjisë Shkencore dhe Industriale (DMSHI)
- Drejtoria e Metrologjisë Ligjore (DML)
- Drejtoria e Sigurimit të Cilësisë dhe Parapaketimeve (DSCP)
- Drejtoria e Burimeve Njerezore dhe Shërbimeve (DBNJSH)

DPM është antare me të drejta të plota në organizatat ndërkombetare EURAMET, BIPM, WELMEC, OIML, IMECO.

Shërbimet kryesore metrologjike janë:

-Shërbime të kalibrimit që ofrohen nga laboratoret e Drejtorisëte Metrologjisë Shkencore dhe Industriale sipas kërkesave të subjekteve apo institucioneve shteterore që përdorin instrumente matësnë fushat e masës, gjatësise, forcës, presion, elekrikut, termometrisë, lagështirës, volumeve dhe kimisë.

-Shërbime metrologjike të verifikimit të instrumenteve matës ligjërisht të kontrolluar të ofruara nga Drejtoria e Metrologjisë Ligjore si peshoret automobilistike, peshoret e tregtimit më pakicë nga subjektet tregtare dhe ato farmaceutike, masat volumore, metrat e llojeve të ndryshme, depozitat dhe taksimetrat.

-Shërbime të autorizimit/monitorimit të subjekteve të autorizuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë që kryejnë verifikimin e instrumenteve matës që nuk kryhen nga Drejtoria e Metrologjisë Ligjore por autorizojne subjekte të treta, ku hyjne shërbimi i verifikimit të matesave të ujit, matësave elektrik, autoboteve, shërbime të riparimit të instrumenteve matës që përdorin subjektet e ndryshme.

Për të gjitha këto shërbime DPM zbaton tarifa të miratuara me udhëzim përkatës.

Cdo vit planifikohen trajnime të specialistëve, me programe specifike brënda vendit. Gjithashtu specialistët tanë marin pjesë në komitete të ndryshme teknike që organizohen në vende të ndryshme sipas grafikut të EURAMET.

Për të patur një gjumueshmeri sa më të lartë, pajisjet që përdoren nga laboratoret e DMSHI kalibrohen jashtë shtetit ne Institute Metrologjike sipas procedures se prokurimit të realizuar nga DPM.

Në drejtim të sistemit të menaxhimit të cilësisë është bërë mirëmbajtja dhe zgjerimi i sistemit të menaxhimit të cilësisë në DMSHI dhe DPM në përputhje me SSH EN ISO/IEC 17025:2017:

-Draftimi, rishikimi dhe miratimi i procedurave të kalibrimit/instruksioneve të punës për laboratoret elektrik, temperaturës, gjatësisë, kimisë, lagështirës, elektrikut, forcë, masë, presion, volume në përputhje me dokumentacionin e Sistemit të Menaxhimit të Cilesisë së DPM-së.

-Përgatitja për aplikim për akreditim të laboratoreve të matjeve elektrike, temperaturës, analizuesve të frymës, forcës, mases, gjatesise dhe lageshtires nga një trupe firmetare e EA-MLA për kalibrim.

Faktori kryesor që mund të rrezikojë mos realizimin e këtij plani është mos kalibrimi i paisjeve të laboratoreve pasi do të pengonte ofrimin e shërbimit të kalibrimit nga ana e laboratoreve të DMSHI-së, marrjen pjesë në teste zotësie që janë të nevojshëm për të aplikuar për procesin e akreditimit të laboratoreve. Gjithashtu do të pengonte procesin e kalibrimit nga DMSHI të mjeteve matëse që përdorin specialistet e DML.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E METROLOGJISË

PLANI I PUNËS I DREJTORISË TË PËRGJITHSHME TË METROLOGJISË PËR VITIN 2023

MIRATOHET

MINISTËR I FINANCAVE DHE EKONOMISË

Delina IBRAHIMAJ

DREJTORIA E METROLOGJISË SHKENCORE DHE INDUSTRIALE

NR	OBJEKTIVAT/MASAT DHE VEPRIMET E MARRA	TREGUESIT MONITORUES/STATUSI I REALIZIMIT	STRUKTURA PËRGJEGJËSE	AFATI
Objektivi nr.1: Kalibrimi i etaloneve kombetare te njesive te matjes				
1.	Organizimi dhe realizimi i prokurimit për kalibrimin e pajisjeve standarde reference të DPM në institute homologe jashtë vendit, apo subjekte të akredituara për kalibrim.	Përcaktimi sipas prioriteteve të specifikimeve teknike dhe fondit limit.	Çdo sektor/specialist i DMSHI	6 mujori i parë
Objektivi nr.2: Pjesëmarrje në ndërkrahasime dhe pjesemarrja në testimin e aftësive matëse.				
2.	Pjesemarrje në ndërkrahasime laboratorike apo PT në kuader të projekteve të EURAMET-it, projekteve bilaterale, apo ato të organizuara me nismen e DPM-se në fushat e mases, temperatures, lageshtise. forces, gjatesise, presion etj.	Rezultatet e ndërkrahasimeve apo PT nga organizatoret.	Çdo sektor dhe specialist i DMSHI	Gjate vitit, organizime te EURAMET-it.

				marredhenie ve dypaleshe, nisme e DPM-se
Objektivi nr.3: Ngritja e nivelit tekniko-profesional të punonjesve të DMSHI				
3.	Pjesemarrje ne workshope, seminare dhe trajnime te organizuara (sipas mundesive financiare) me mbeshtetjen e buxhetit te shtetit apo organizatoreve te projekteve.	Organizimi i seminareve dhe pjesemarrja ne trainime, pajisja me certifikate	Specialiste te sektoreve sipas fushave te aktivitetit dhe mundesive financiare	Sipas programeve te vecante te
4.	Pjesemarrje ne trajnimet e organizuara nga ASPA	Realizimi i trajnimit	Cdo specialist dhe sektor	Sipas programit te publikuar nga ASPA
5.	Pjesemarrje ne takimet vjetore dhe takimet e Komiteteve Teknike te Organizatave Evropiane dhe Nderkombetare te metrologjise: EURAMET, WELMEC, PTB, BIPM, EMPIR etj	Realizimi i pjesemarrjes ne aktivitet, raporti perkates	Sipas prioriteteve, se pari laboratoret qe kane deklaruar aftesite matese kalibruese apo ato te planifikuar per akreditim	Gjate vitit, sipas planifikimit
Objektivi nr.4: Realizimi në kohë dhe me cilësi i kërkesave të subjekteve të jashtëm dhe të brëndshëm për shërbime kalibrimi.				
6.	Realizimi i kalibrimit te instrumenteve matës, sipas kerkesave te klienteve ne masen 1800 kalibrime.	Dhenia e certefikatave te kalibrimit.	Sektoret sipas planifikimeve, Specialistet e fushes	Gjate vitit
7.	Realizimi i kalibrimit te instrumenteve mates kampion te Sektoreve te Sherbimeve te DML-se dhe sektorit te produkteve te parapaketuara dhe laboratoreve te DMSHI-se.	Dhenia e certefikatave te kalibrimit	Sektoret/Specialiste te fushes perkatese	Sipas planit, kerkuar nga te interesuarit
Objektivi nr. 5: Ngritja e fushave te reja apo zgjerimi i atyre egzistuese				

8.	Zgjerimi i kapaciteteve te laboratoreve ekzistues me pajisje dhe aksesore te nevojshem sipas kerkesave.	Riparim apo blerje e instrumentave	DMSHI	Gjate vitit
9.	Blerje e versioneve me te fundit te standarteve teknike sipas fushave perkatese	Blerja e standarteve nga DPS	DMSHI	Gjate vitit
10.	Rishikim i procedurave te laboratorit te densitetit,pH dhe konduktivitetit	Miratimi i procedurave te kalibrimit.	Sektori i M &D Sektori VRR&K	Gjate vitit
11.	Zhvillimi i fushes se re per kalibrimin e instrumenteve a. termometrave me rrezatim, b. specimeter,elkometer c. mates lartesie (dixhital analog) d. diametrave te brendshem dhe te jashtem	Pregatitja dhe miratimi i procedurave te kalibrimit. Realizimi i kalibrimit te instrumentave te subjekteve	Laboratori i temperatures Sektori i Matjeve Dimensionale	Gjate vitit
Objektivi nr. 6: Mirembajtja e sistemit te menaxhimit te cilesise me DMSHI dhe DPM ne perputhje me SSH EN ISO/IEC 17025:2017.				
12.	Draftimi/rishikimi dhe miratimi i procedurave te kalibrimit/instruksioneve te punes per laboratoret DMSHI-se ne perputhje me dokumentacionin e Sistemit te Menaxhimit te Cilesise se DPM-se.	Miratimi i te gjithe procedurave dhe instruksioneve te harutara dhe venia ne zbatim e tyre	Te gjithe laboratoret	Gjate vitit
13.	Ndjekja me perparesi e korrigjimit te jo -konformiteteve te konstatuara gjate auditimeve te brendshme te laboratoreve te DMSHI-se si dhe venia ne zbatim e rekomandimeve te dhena nga ekspertet.	Gjate vitit, sipas afateve te percaktuara ne planet e masave korrigjuese Raporti i plotesimit te jokonformiteteve.	Te gjithe laboratoret	Gjate vitit
Objektivi nr. 7: Aplikimi per akreditim apo aftesite matese kalibruese				
14.	Pergatitja per aplikim per akreditim te laboratoreve te matjeve elektrike, temperatures, lageshtires, kimise, gjatesia nga nje trup akredituese, firmetare e EA-MLA per kalibrim.	Aplikim prane trupave akredituese	Laboratoret respektive ne bashkepunim me DSCP-ne.	Gjate vitit
15.	Realizimi i vizitave vleresuese nga ekspertet e trupes akredituese, firmetare e EA-MLA per kalibrim.	Realizimi i vizites vleresuese	DMSHI	Gjate vitit

16.	Realizimi i auditit (peer review) nga eksperte te huaj te EURAMETIT per mirembajtjen e aftesive matese kalibruese (CMC) ne laboratorin e mases, presionit, volumeve.	Realizimi i vizitave vleresuese	Laboratori i mases, volumeve dhe presionit	Gjate vitit
Objektivi nr. 8: Forcimi i bashkepunimit me strukturat nderkombetare dhe europiane te metrologjise, me homologet				
17.	Pjesmarrje aktive ne aktivitetet e WGCB te EURAMET dhe ne Asamblene e Pergjithshme te EURAMET	Raportimet e realizimit te objektivave	Personat pergjegjes sipas Planit	Sipas planifikimit
18.	Trajtimi i ceshtjeve per nenshkrim apo rishikim te marreveshjeve te bashkepunimit me institutet homologe te rajonit dhe me gjere (Mal i Zi, Maqedoni, Greqi, Kosove)	Nenshkrim i marreveshjeve	DMSHI pjesemarrese ne grupet e punes	Gjate vitit
19.	Pjesemarrje ne takimet e EURAMET, BIPM-se, PTB-se Projekteve te EMPIR.	Pjesemarrje ne takim dhe raporti i rezultateve te pjesemarrjes	DMSHI ne grupet pjesemarrese	Gjate vitit, sipas planifikimit
Objektivi nr. 9: Bashkepunimi me ministrite dhe institucionet e tjera qendrore				
20.	Bashkepunim me institucionet kerkimore shkencore dhe universitetet, me strukturat e cilesise ne vend	Shkembim informacioni	DMSHI/DPM	Gjate vitit
21.	Bashkepunim me Drejtorine e Pergjithshme te Doganave	Shkembim informacioni me interes te ndersjellte, lidhur me subjekte aktive ne fushen e metrologjise	DMSHI/DPM	Gjate vitit

DREJTORIA E METROLOGJISË LIGJORE

NR.	EMËRTIMI I AKTIVITETIT	TREGUES PERFORMANCE TË MATSHËM	STRUKTURA PËRGJEGJËSE	AFATI
Objektivi nr. 1: Mbrojtja e konsumatorëve nga matjet e pasakta				
1.	Mbrojtja e konsumatorit dhe shtetit nga rezultatet e pasakta të matjeve të instrumenteve matëse, nëpërmjet realizimit të shërbimit të verifikimit të instrumenteve matës ligjërisht të kontrolluar.	Realizimi i **39 100** shërbimeve të verifikimit të instrumenteve matës ligjërisht të kontrolluar dhe mbledhja e të ardhurave në masën e **51 261 000 lek** (pa TVSH). 39 100 shërbime verifikimi, të ndara sipas 4-mujorëve: - 12 203 - 12 798 - 14 099	4 (katër) Sektorët e Shërbimeve dhe DML-ja.	- 4-mujori i I, - 4-mujori i II, - 4-mujori i III
2.	Pranimi, administrimi dhe trajtimi i kërkesave të dërguara nga Personat fizik dhe Subjektet juridik, si dhe përcjellja në Sektorin e Shërbimit përkatës, për kryerjen e shërbimit sipas kërkesës.	Trajtimi i kërkesave dhe ndjekja e tyre deri në përfundim të procedurës.	Specialistët e Sektorëve dhe DML-ja	Përgjatë gjithë vitit
3.	Hartimi i projekt planeve dhe miratimi i planeve mujore, 4-mujore dhe vjetor të punës, për çdo punonjës dhe zonë shërbimi, për secilin sektor.	Përgatitja e projekt planeve, referuar realizimit të vitit paraardhës dhe në zbatim të strategjisë së metrologjisë, si dhe miratimi i planeve të punës së sektorëve të Shërbimeve.	Çdo specialist në çdo sektor shërbimi, përgjegjësat e sektorëve të shërbimit, Specialist i DML, Drejtor i DML dhe DP	Nëntor-Dhjetor
4.	Shpërndarja e punës mes specialistëve të sektorit, me qëllim që të sigurohet cilësia dhe realizimi në kohë i shërbimeve metrologjike të kërkuara nga subjektet.	Ndarja e zonave të shërbimit, për çdo punonjës, në secilin sektor shërbimi.	Përgjegjësat e Sektorëve, Drejtor i DML-së	Janar dhe në rast nevoje edhe gjatë vitit

5.	Mbajtja e dokumentacionit teknik për dokumentimin e punës së verifikimit të instrumenteve matëse ligjërisht të kontrolluar, në zbatim të legjislacionit në fuqi.	Përgatitja dhe mbajtja e dokumentacionit të punës gjatë shërbimit të verifikimit, të tilla si: -protokoll matje, certifikata verifikimi, si dhe -raportimi i tyre në sektor, përmes databazës, pasqyrave 6 dhe 7.	Çdo specialist, në çdo sektor shërbimi	- Për çdo procedurë verifikimi - në fund të çdo muaji
6.	Raportimi i gjithë dokumentacionit financiar, në kohën e përcaktuar në planin e punës dhe sipas rregullores e urdhërave.	Dërgimi dhe vërtetimi i dokumentacionit financiar për punën e realizuar, përmes: Pasqyrës nr.3, pasqyrës nr.8 dhe librit të shitjes.	Çdo specialist, në çdo sektor shërbimi	Në fund të çdo muaji, si dhe sa herë është e nevojshme, ose kërkohet nga struktura eprore
7.	Kontrolli dhe përgatitja e dokumentacionit përmbledhës të punës mujore të sektorit për treguesit: Instrumente matës, subjekte dhe të ardhura, si dhe dërgimi në DML dhe Sektorin e Financës në DPM.	Kryerja e verifikimit të dokumentacionit të dorëzuar nga punonjësit, si dhe përgatitja e relacioneve përmbledhëse (pasqyrat nr.3, 7, 8, databaze, libër shitjesh dhe progresiv).	Përgjegjësat e sektorëve të DML-së	Në fund të çdo muaji, fillim i muajit pasardhës
8.	Ndjekja e gjithë procedurës së përcaktimit të kapacitetit të rezervuarëve.	Trajtimi i kërkesave, përcjellja në sektorin përkatës, administrim i dosjeve dhe lëshimi i dokumentacionit për subjektin.	Specialist i DML-së, Drejtori i DML-së, Specialist i Sektorëve, Përgjegjësat e Sektorëve dhe DP	Në vazhdimësi, sipas kërkesave të Subjekteve
9.	Trajtimi i ankesave të Subjekteve.	Administrimi dhe kthim përgjigje në kohë të ankesave të adresuara.	DML, DPM	Në vazhdimësi, sipas rastit
Objektivi nr. 2: Kryerja e Shërbimeve Metrologjike përmes autorizimeve, kur DPM nuk ka kapacitetet teknike për t'i realizuar vetë				

10.	Autorizimi i subjekteve private për kryerjen e veprimtarive në Metrologjinë Ligjore.	Trajtimi i kërkesave për autorizim, të subjekteve juridikë dhe fizikë, shqyrtim i dokumentacionit përkatës, kryerja e vizitave vlerësuese dhe nxjerrja e vendimeve administrative për dhënie autorizimi, për verifikim ose riparim dhe verifikim të instrumenteve matëse ligjërisht të kontrolluara, kur DPM-ja nuk ka kapacitetet teknike për t'i realizuar vet këto detyra.	DML, DMSHI, DBNJ&SH, DSCP	Sipas kërkesave të subjekteve, përgjatë vitit
11.	Trajtimi i dokumentacionit të raportuar nga subjektet e autorizuara për verifikim të instrumenteve matëse ligjërisht të kontrolluara, si: matës të energjisë elektrike, matës të ujit, autobote, si dhe atyre për riparim instrumentesh matëse, si: peshore të kapacitetit të madh dhe shpërndarës karburanti, si dhe mbajtja e grafikut për to.	Administrimi i raportim aktiviteteve të Subjekteve të autorizuara nga DPM-ja.	Specialist i DML	Sipas afateve 3-mujor të raportim aktiviteteve për çdo subjekt të autorizuar
12.	Planifikim i kryerjes së vizitave monitoruese.	Përgatitja e planit për kryerjen e vizitave monitoruese, në subjektet e autorizuara nga DPM-ja, për vitin 2023.	DML	Janar
13.	Kryerja e vizitave monitoruese 1-vjeçare në Subjektet e autorizuara nga DPM-ja.	Kryerja e 16 vizitave monitoruese, sipas planit të miratuar për kryerjen e vizitave monitoruese përgjatë vitit 2023 dhe ndjekja e procedurave përkatëse, deri në lëshimin e raportit të vizitës monitoruese për subjektin.	Grupi i punës i ngritur me urdhër të DP, me përfaqësues nga: DML, DMSHI, DBNJ&SH, DSCP	Janar, Mars, Prill, Maj, Qershor, Shtator, Tetor, Nëntor
Objektivi nr. 3: Miratimi i akteve nënligjore në zbatim të ligjit Nr.126/2020 datë 15.10.2020 "Për Metrologjinë"				
14.	Miratimi i urdhërave të brendshëm të Drejtorit të Përgjithshëm në përputhje me aktet nënligjore të miratuara.	Urdhër "Për përcaktimin e tipit, formës dhe fiksimin e shenjave të përdorura për verifikimin e instrumentave matës ligjërisht	DML, DSCP	3-mujori i I

		të kontrolluara, si dhe formën dhe përmbajtjen e certifikatës së verifikimit".		
Objektivi nr. 4: Rishikimi dhe miratim i urdhërave të brendshëm dhe procedurave të verifikimit				
15.	Rishikimi dhe miratimi i urdhërave të brendshëm për pjesën e Metrologjisë ligjore	Urdhëri i DP të DPM-së nr.279, datë 16.10.2017 "Për rregjistrimin, dhënien e vërtetimit dhe certifikatës së matjes së vëllimit të depove/rezervuarëve të naftës bruto, gazit dhe nënprodukteve të tyre". Rishikim dhe miratim i procedurave të verifikimit të instrumenteve matës të gjatësisë, volumeve dhe kaspaciteteve të shërbimit, taksimetrave.	DML DML, DMSHI	3-mujori i I
Objektivi nr. 5: Aplikimi për Akreditim në fushën e masës				
16.	Hartimi dhe Implementimi i kërkesave të standartit ISO IEC 17020:2012 në laboratorët e masës të Sektorit të Shërbimit nr. 2, Fier, 3, Lezhë dhe 4, Korçë.	Miratimi i procedurës së verifikimit të instrumenteve të peshimit. Hartimi dhe miratimi i procedurave teknike dhe formave përkatëse, për implementimin e kërkesave të standartiti ISO IEC 17020:2012.	DML, Sektori i Sigurimit të Cilësisë në DSCP dhe Sektorët e Shërbimit 2, 3 dhe 4 të DML-së	Shkurt 3-mujori i I
17.	Organizimi dhe koordinimi i aktiviteteve në lidhje me procesin e akreditimit të laboratoreve/fushave të aktivitetit të planifikuara nga DPM/DML për vitin 2023.	Përgatitja e dosjes për aplikim dhe dorëzimi pranë trupës akredituese, që do të përzgjidhet nga DPM.		6-mujori i I
18.	Aplikim për akreditim në fushën e masës.	Aplikimi pranë trupave akredituese, përmes plotësimit të formularit të aplikimit.		
Objektivi nr. 6: Mirëmbajtja e instrumenteve që përdoren për verifikim				

19.	Kalibrimi i etaloneve sekondarë që përdoren për verifikimin e instrumenteve matës (enë qelqi dhe metalike), në fushën e volumeve, në Sektorët e Shërbimit të DML-së.	Kalibrimi i instrumenteve të volumeve.	DML, Sektori i Volumeve, Rrjedhjeve dhe Kimisë i DMSHI-së, Sektorët e Shërbimeve të DML-së	Qershor, Korrik
20.	Kalibrimi i instrumenteve matës në fushën e masës (peshore dhe gramarë), në Sektorët e Shërbimit të DML-së.	Kalibrimi i instrumenteve të peshimit.	DML, Sektori i Masës dhe Densitetit i DMSHI-së, Sektorët e Shërbimeve të DML-së	Janar, 6-mujori i II
Objektivi nr. 7: Forcimi i bashkëpunimit me strukturat ndërkombëtare të metrologjisë				
21.	Pjesëmarrje aktive në aktivitetet e organizuara nga WELMEC.	Raportimet e realizimit të objektivave, në përfundim të aktivitetit.	Personat përgjegjës nga DML (Drejtor i DML-së)	Sipas kalendarit të aktiviteteve të këtyre organizatave ndërkombëtare
22.	Pjesëmarrje në takimet, konferencat dhe webinaret e organiztave ndërkombëtare, ku DML është pjesë, si: OIML, WELMEC.	Pjesëmarrje në takim dhe raporti i rezultateve të pjesëmarrjes.	Drejtor i DML-së	
Objektivi nr. 8: Bashkëpunime ndërinstitucionale				
23.	Bashkëpunim me Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë (MFE) dhe Agjencinë Kombëtare të Ujësjellës Kanalizimeve dhe Infrastrukturës së Mbetjeve (AKUM), për zgjidhjen e situatës së verifikimit të matësave të ujit.	Takime, komunikime zyrtare, marrëveshje bashkëpunimi	DML, DPM	Përgjatë vitit

24.	Bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve, për Subjektet aktive, objekt i fushës së ligjit nr.126/2020 "Për metrologjisë".			
25.	Bashkëpunim më Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave, për importet e kryera të instrumenteve matëse ligjërisht të kontrolluar.	Shkëmbim informacioni me interes të ndërsjelltë, lidhur me fushën e metrologjisë		
26.	Bashkëpunim me Inspektoratin Shtetëror të Mbikëqyrjes së Tregut (ISHMT), për problematikat e terrenit, mbi subjektet që nuk pranojnë dhe/ose pengojnë verifikimin e instrumenteve matëse ligjërisht të kontrolluar.			
27.	Bashkëpunim me Agjensinë e Administrimit të Tregjeve, për numrin e Subjekteve që ushtrojnë aktivitet në tregjet e Bashkive Tiranë, Durrës dhe Elbasan.			
Objektivi nr. 9: Zhvillimi i nivelit tekniko-profesional të punonjësve të DML				
28.	Ndjekja e një cikli trajnimesh për punonjësit e rinj dhe ata me eksperiencë.	Pjesëmarrje në trajnim	Specialistët e Sektorëve të DML-së	6-mujori i parë i punës së punonjësve të rinj
29.	Përgatitja e një plani trajnimesh për vitin 2023, në fushën e masës, volumeve dhe parapaketimeve.	Hartimi i planit, miratimi dhe zbatimi i tij	DML, Sektorët e Shërbimeve	Janar
30.	Pjesëmarrje në trajnime dhe webinare të organizuara nga ASPA, ose institucione të tjera.	Realizimi i pjesëmarrjes në trajnim/webinar	DML, Specialistët e Sektorëve të Shërbimit	Sipas programit të publikuar nga ASPA
Objektivi nr. 10: Fushata informuese				

Adresa: Autostrada Tiranë-Durrës, km 8, Kashar, Tiranë, web: www.dpm.gov.al, e-mail: metrology@dpm.gov.al

31.	Informimi i konsumatorëve për rëndësinë e verifikimit të instrumentave matës ligjërisht të kontrolluar.	Fushatë informimi dhe ndërgjegjësimi	DML, Sektorët e Shërbimeve, DPM	Maj
32.	Informimi i përdoruesve të instrumenteve matës ligjërisht të kontrolluar për detyrimet dhe përgjegjësit e tyre.	Informim dhe diskutime	DML, Sektorët e Shërbimeve, DPM	4-mujori i III
33.	Publikimi i materialeve informuese dhe promovuese në faqjen zyrtare të DPM-së.	Përgatitja e materialeve dhe publikimi i tyre	DML	4-mujori i I dhe në vazhdimësi

DREJTORIA E SIGURIMIT TE CILESISE DHE PARAPAKETIMEVE

NR.	EMËRTIMI I AKTIVITETIT	INDIKATORËT	STRUKTURA PËRGJEGJËSE	AFATI
Objektivi nr.1: Mirembajtja e Sistemit te Menaxhimit te Cilesise sipas ISO 17025 dhe CIPM MRA, zgjerimi i SMC ne laboratore/fusha te tjera, ne perputhje me prioritetet/planin e Drejtorise se Metrologjise Shkencore dhe Industriale per vitin 2023				
1.	Rishikimi i dokumentacionit të Sistemit të Menaxhimit te Cilësisë sipas standardit ISO/IEC 17025:2017 dhe (CIPM MRA) me qellim integrimin dhe te kerkesave te ISO/IEC 17043, si dhe bazuar ne nevojat e evidentuara gjate vitit 2022.	Miratimi i Dokumentacionit te rishikuar nga Drejtori i Përgjithshëm/Menaxheri teknik (sipas rastit) dhe vënia në dispozicion të strukturave përkatëse dhe në Intranet-in e DPM	Erinda Piluri Menaxheri i Cilësisë Personat pergj. sipas fushes se aktivitetit dhe autorizimeve perkatese	Gjate gjithe vitit
2.	Hartimi i procedurave operacionale dhe protokolleve teknike per organizim te ILC-ve per fushat e perzgjedhura per organizim te testeve te zotesise/nderkrahasimeve nder-laboratorike per 2 fusha matjeje sipas prioriteteve te DMSHI.	Dokumentacioni i rishikuar (Manuali i Cilesise dhe procedurat operacionale) miratohet nga strukturat eprore dhe vihet ne zbatim. Hartimi i protokolleve teknike per 2 fusha matjeje sipas prioriteteve te DMSHI	Erinda Piluri Sektori i Sigurimit te Cilesise Sektoret teknike te DMSHI	6-mujori pare 2023
3.	Zgjerimi i Sistemit te menaxhimit sipas ISO /IEC 17025 ne laboratoret e DMSHI, sipas prioriteteve te percaktura nga kjo drejtori dhe Drejtori i Pergjithshem.	Hartimi dhe rishikimi i dokumentacionit te SMC te laboratoreve, organizimi i auditimeve te brendeshme, evidentimi i	Sektori i Sigurimit te Cilesise	Gjate gjithe vitit

		mos-konfomriteteve dhe ndermarrja e veprimeve korrigjuese.	Drejtoria e Metrologjise Shkencore dhe Industriale	
4.	Organizimi dhe kordinimi i aktiviteteve ne lidhje me procesin e akreditimit te laboratoreve/fushave te aktivitetit te planifikuara nga DPM/DMSHI per vitin 2023.	Pergatitja e dokumentacionit/aplikimit, korrespondenca me trupen akredituese qe do te perzgjidhet per procesin e akreditimit. Organizimi i auditimeve te brendeshme, raportet perkatese i vihen ne dispozicion drejtuesve te strukturave te audituara	Sektori Sigurimit te Cilesise ne bashkepunim me DMSHI	Gjate vitit
Objektivi nr. 2: Realizimi i Rishikimit vjetor të Sistemit të Menaxhimit te Cilësisë sipas kerkesave te ISO/IEC 17025:2017				
5.	Hartimi i raportit te performances per rishikimin e Sistemit të Menaxhimit të Cilësisë ne perputhje me Politiken e Cilesise se DPM dhe proceduren operacionale DPM-PO-07.	Draft raporti i dërgohet Drejtorit të Përgjithshëm për miratim dhe diskutim gjatë mbledhjes vjetore te rishikimit	Menaxheri i Cilësisë	Tremujori i pare 2023
6.	Mbledhja vjetore e Grupit te Menaxhimit te Rriskut ne perputhje me politiken e Cilesise se DPM, perditesimi i rregjistrit te rrisqeve dhe planit të masave (DPM-FO-23/1), sipas procedurës oepracionale DPM-PO-23	Raporti i vleresimit te rrisqeve dhe rregjistri i perditesuar, i dergohen per miratim grupit te rishikimit te menaxhimit.	Erinda Piluri Majlinda Senka Grupi i menaxhimit te rriskut	Tremujori i parë 2023
7.	Organizmi i mbledhjes se rishikimit vjetor të Menaxhimit per periudhen shkurt 2022-shkurt 2023	Minutat e takimit sipas formes DPM-FO-07/3	Erinda Piluri Menaxheri i Cilësisë	Tremujori i pare 2023
Objektivi nr. 3: Planifikimi, organizimi dhe zbatimi i vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të Sistemit të Menaxhimit të Cilësisë nepermjet auditimeve te brendeshme dhe vleresimeve nga pale te treta (peer review nga EURAMET dhe vleresime nga trupe akredituese)				
8.	Hartimi i Programit vjetor të auditimeve të brendëshme te Sistemit te Menaxhimit te Cilesise, rishikimi dhe miratimi i tij nga Drejtori i Pergjithshem i DPM-se	Programi i miratuar i nga Drejtori i Pergjithshem u shpërndahet strukturave të përfshira	Menaxheri i Cilësisë	Janar 2023
9.	Në kuadër të vazhdimësisë së përmbushjes së kritereve të anëtarësimit në EURAMET dhe të ruajtjes së CMC-ve në BIPM KCDB, SMC i DPM duhet të vlerësohet nga ekspertë te EURAMET (peer review) gjate vitit 2023 nëse vazhdon dhe plotëson kërkesat e ISO/IEC	Organizimi me sukses i peer review te SMC sipas ISO/IEC 17025 dhe CIPM MRA	Erinda Piluri Menaxheri Cilesise	Gjate vitit 2023

	17025 dhe CIPM MRA, dhe raportohet zyrtarisht ne periudhen Janar - Mars 2024.			
10.	Bashkëpunim me DMSHI per organizimin dhe bashkërendimin e vizitave vleresuese (peer review) nga eksperte Evropiane per 3 fuashat qe kane CMC te deklaruara ne BIPM KCDB, në kuader te ri-vlerësimit cdo 5 vjet nga ana e EURAMET ne perputhje me politiken e kesaj organizate.	Organizimi me sukses i peer review te SMC sipas ISO/IEC 17025 dhe CIPM MRA	DMSHI me mbeshtetjen e Sektorit të Sigurimit të Cilësisë	Gjatë vitit 2023
11.	Kryerja e auditimeve të brendshme të SMC sipas programit vjetor të auditimeve në bashkepunim me ekipet audituese në zbatim të Procedurës Operacionale DPM-PO-06 ne versionin e saj me te fundit,	Realizimi i auditimeve dhe dokumentimi i gjetjeve/jo-konformiteteve dhe veprimeve korrigjuese.	Erinda Piluri Sektori i Sigurimit të Cilësisë	Gjatë gjithë vitit, referuar programit vjetor te auditimeve te brendeshme 2023
12.	Evidentimi, rregjistrimi dhe menaxhimi i jo-konformiteteve qe do te konstatohen gjate auditimeve te brendeshme dhe monitorimi i veprimeve korrigjuese qe do te ndermerren	Raportet e vlerësimit te Vlerësuesve (peer evaluation reports) dërgohen në Komitetet teknike respektive të EURAMET.	Menaxheri i Cilësisë ne bashkepunim me pergjegjesit e sektoreve teknike te DMSHI	Gjate gjithe vitit referuar programit vjetor te auditimeve te brendeshme 2023
13.	Kordinimi i vizitave vleresuese per vleresimin e kompetences teknike te laboratoreve/fushave te DMSHI qe jane planifikuar te akreditohen gjate vitit 2023, ne përputhje me planin vjetor te DMSHI miratuar nag Drejtori Pergjithshem i DPM.	Pergatitja e dosjes per aplikim dhe dorezimi prane trupes akredituese qe do te perzgjidhet nga DPM Raporti i vleresimit nga trupa akredituese	Erinda Piluri Sektori i Sigurimit te Cilesise ne bashkepunim me DMSHI	6 mujori i pare 2023
Objektivi nr. 4: Raportimi vjetor pranë Komitetit Teknik të Cilësisë të EURAMET mbi performancen e Sistemit të Menaxhimit të Cilesise gjatë vitit 2022, sipas standardit ISO/IEC 17025:2017 dhe CIPM MRA				
14.	Hartimi i raportit vjetor per vitin 2022 te SMC ne perputhje me Udhezuesin e Komitetit teknik per Cilesine te Organizates Evropiane EURAMET, G-TCQ-PRC-002.	Dergimi i raportit pranë Sekretariatit te Komitetit Teknik te Cilesise të EURAMET duke respektuar afatet e vendosura nga ky komitet	Menaxheri i Cilesise	Tremujori i pare

15.	Komunikim me strukturat pergjegjese te Komitetit Teknik te Cilesise te EURAMET per marrjen e miratimit te Raporti vjetor 2022 te performances se SMC nga ky komitet	Publikimi i raportit vjetor per vitin 2022 ne faqen zyrtare te EURAMET	Menaxheri i Cilesise	Tremujori i dyte
Objektivi nr. 5: Organizimi, kordinimi dhe menaxhimi i kërkesave të klientëve për shërbime kalibrimi në përputhje me politikën e SMC të DPM				
16.	Pranimi dhe regjistrimi i kerkesave te klienteve per sherbime kalibrimi, përditësimi dhe përgatitja e ofertave financiare, mbështetur ne Procedurën Operacionale DPM-PO-19, dhe dergimi i tyre klientëve të interesuar për shërbime kalibrimi ne perputhje me Sistemin e Menaxhimit te Cilesise	Hartimi dhe dërgimi pranë subjekteve të interesuara; administrimi dhe rregjistrimi i pranimeve ne bashkëpunim me DMSHI	Sektori i Sigurimit të Cilësisë	Gjatë gjithë vitit 2023
17.	Pranimi, regjistrimi dhe shpërndarja e pajisjeve për kalibrim ne sektorët perkates të DMSHI, mbeshtetur ne procedurën operacionale DPM-PO-16 ne versionin e saj me te fundit.	Përditësimi i rregjistrave përkatës sipas SMC	Sektori i Sigurimit të Cilësisë Në bashkëpunim me Drejtorin e DMSHI dhe sektorët përkatës	Gjatë gjithë vitit 2023
18.	Rregjistrimi, administrimi dhe zgjidhja e ankesave të klientëve që lidhen me SMC mbështetur ne procedurën operacionale DPM-PO-11ne versionin e saj me te fundit	Zgjidhja e ankesave dhe publikimi i tyre ne faqen zyrtare te DPM	Sektori i Sigurimit të Cilësisë ne bashkepunim me Komitetin per trajtimin e ankesave	Gjatë gjithë vitit 2023
19.	Perditesimi i rregjistrit te rriskut dhe planit te zgjidhjes (DPM-FO-23/2) ne kontekstine kerkesav te stanadrdit ISO/IEC 17025:2017, bazuar ne vleresimin e faktoreve te brendshem dhe te jashtem sipas procedures operacionale DPM-PO-23 ne versionin e saj me te fundit.	Kryerja e analizes se kontekstit (DPM-FO-23/1) Identifikimi, vleresimi dhe rregjistrimi i rrisqeve (DPM-FO-23/2) Percaktimi i masave per monitorimin/zgjidhjen e tyre dhe ndjekja ne vazhdimesi	Sektori i Sigurimit të Cilësisë	Tremujori i pare 2023
20.	Administrimi i të gjithë jo-konformiteteve të evidentuara dhe regjistruara sipas procedurës	Përditësimi i rregjistrit te veprimeve korrigjuese DPM-FO-09/2 si dhe	Menaxheri i Cilësisë	Gjatë gjithë vitit

	operacionale DPM-PO-09 dhe përditësimi i rregjistrit te veprimeve korrigjuese. Monitorimi i zbatimit te veprimeve korrigjuese	monitorimi i zgjidhjes së tyre nga sektoret e DMSHI		
21.	Mirembajtja e dokumentacionit te SMC ne version elektronik ne Intranet, dhe aksesimi nga te gjithë punonjësit sipas përgjegjesive të përcaktuara ne Sistemin e Menaxhimit.	INTRANET plotësisht funksional	Në bashkëpunim më Drejtorine e Metrologjise Shkencore dhe Industriale dhe IT	Gjate gjithe vitit
Objektivi nr. 6: Rritja, zgjerimi dhe përmirësimi i njohurive mbi Sistemin e Menaxhimit te Cilesise sipas ISO/IEC 17025 dhe CIPM MRA				
22.	Hartimi i programit vjetor te trainimeve lidhur kerkesat e standardit ISO/IEC 17025 dhe CIPM MRA si dhe zbatimin e tyre ne Sistemin e Menaxhimit te Cilesise ne laboratoret e DMSHI. Hartimi i temave trainuese lidhur me Sistemin e Menaxhimit te Cilesise për personelin e DPM-së, sipas nevojave të evidentuara.	Organizmi i trainimeve të brendëshme sipas nevojave, mbajtja e rregjistrimeve sipas procedures operacionale DPM-PO-08, ne versionin e saj me te fundit	Erinda Piluri Menaxheri i Cilësisë/Sektori i Sigurimit te Cilesise.	Gjatë gjithë vitit ne perputhje me programin vjetor te trainimeve te DPM per metrologjine shkencore dhe industriale
23.	Pjesmarrje në grupet e monitorimit të subjekteve të autorizuara për shërbime në metrologjinë ligjore mbështetur në rregulloren për autorizimet.	Raportet përkatëse	Specialistet e Sektorit te Sigurimit të Cilësisë	Rast pas rasti
Objektivi nr. 7: Implementimi i kerkesave te standardit ISO/IEC 17020: 2012 "Vlerësimi i konformitetit - Kërkesat për funksionimin e llojeve të ndryshme të organeve që kryejnë inspektim" ne sektoret e sherbimit te Drejtorise se Metrologjise Ligjore ne perputhje me programin vjetor te kesaj drejtorie miratuar nga Drejtori i Pergjithshem				
24.	Njohja dhe prezantimi me kerkesat e standartit ISO/IEC 17020 : 2012 dhe integrimi i tyre ne sistemin ekzistues te menahximit te cilesise te DPM - Rishikimi i Manualit te Cilesise - Rishikimi i procedurave operacionale te menaxhimit me qellim perfshirjen dhe kerkesave te ISO/IEC 17020 - Hartimi i procedurave operacionale shtese referuar kerkesave te ISO 17020: 2012	Dokumentacioni i rishikuar miratohet nga strukturat eprore dhe vihet ne zbatim nga strukturat perkatese te metrologjise ligjore	Erinda Piluri Sektori i Sigurimit te Cilesise	Gjate vitit

Adresa: Autostrada Tiranë-Durrës, km 8, Kashar, Tirane, web: www.dpm.gov.al, e-mail: metrology@dpm.gov.al

25.	Organizimi i trainimeve te brendeshme te personelit te metrologjise ligjore (sektoreve te sherbimit) per venien ne zbatim te standardit ISO 17020 dhe dokumentacionit te SMC per metrologjine ligjore	Dokumentimi i materialeve traniuese dhe mirembajtja e rregjistrimeve sipas kerkesave te SMC	DSCP ne bashkepunim me DML	Gjate vitit
26.	Planifikimi, organizimi dhe kryerja e auditimeve te brendeshme per te verifikuar plotesimin e kerkesave te standardit ISO/IEC 17020:2012	Dokumentimi i te gjithe procesit te auditimit	Erinda Piluri ne bashkepunim me DML dhe DMSHI sipas specifikave te fushes objekt auditimi	Gjate vitit
Objektivi no. 8: Dhenie kontributi per strategjine sektoriale per mbrojtjen e konsumatorit per periudhen 2023-2030 dhe per takimin bilateral Screening te kapitullit 1 "Levizja e Lire e Mallrave"				
27.	Draftimi i strategjise per zhvillimin e metrologjise si pjese integraie e ***Strategjise nder-sektoriale per mbrojtjen e konsumatorit per periudhen 2023-2030***	Draft-strategjia i dergohet per mendim struktures pergjegjese ne MFE Brenda afateve te percaktuara	Erinda Piluri Majlinda Senka	Sipas kalendarit te MFE
28.	Hartimi dhe rishikimi i materialeve prezantuese lidhur me statusin e transpozimin dhe implementimit te Direktivave te BE ne legjislacionin vendas, per takimin bilateral te Shqiperise me BE per Kapitullin I "Levizja e Lire e Mallrave".	Hartimi dhe dergimi i materialeve ne MFE sipas afateve te percaktuara	Erinda Piluri Majlinda Senka	3 mujori i pare
Objektivi nr. 9: Implementimi i Standardit SSH EN ISO/IEC17065:2012 "Vleresimi i Konformitetit - Kerkesat per organizmat qe certifikojne produktet, proceset dhe sherbimet" ne laboratorin dhe autolaboratorin e Parapaketimeve				
29.	Pergatitja e procedurave teknike per laboratorin e parapaketimeve konform kerkesave te standardit ISO/IEC 17065:2012 "Vleresimi i konformitetit - Kerkesat per organizmat qe certifikojne produktet, proceset dhe sherbimet".	Implementimi i standardit SSH EN ISO/IEC 17065:2012	Erinda Piluri Dritan Jano Specialistet e sektorit	6 –mujori i pare
30.	Trajnim mbi implementimin e standardit SSH EN ISO/IEC 17065:2012.	Certifikata trajnimi	Erinda Piluri Specialistet e sektorit	Gjate vitit, sipas aktiviteteve
Objektivi nr. 10: Miratimi i sistemit te kontrollit sasior te prodhuesve te parapaketimeve				
31.	Ndjekja e kerkesave qe do te vijne ne DPM per miratimin e kontrollit sasior te prodhuesve te parapaketimeve.	Vendosja e shenjes se konformitetit ne parapaketime	Dritan Jano Specialistet e sektorit	Gjate vitit

32.	Ndergjegjesim i bizneseve dhe prodhuesve te parapaketimeve mbi vendosjen e shenjes te konformitetit.	Aplikim per miratim sistemi.	Dritan Jano DML	3 mujori i pare
33.	Bashkepunim me ISHMT per shkembimin e informacionit ne lidhje me parapaketimet si dhe ne ndikimin tek subjektet paketuese per vendosjen e shenjes te konformitetit ne parapaketimet e tyre.	Eficense ne mbikqyrjen dhe konformitetin e parapaketimeve.	Dritan Jano ne bashkepunim me sektorin	Gjate vitit
Objektivi nr. 11: Bashkepunimi me strukturat e DPM				
34.	Vazhdimi i zbatimit te Urdherit te Drejtorit te Pergjithshem DPM-se nr.29, date 19.01.2022 "per ngarkim me detyre shtese" ne kryerjen e kontrollit statistikor ne linjat e prodhimit te parapaketimeve ne mbeshtetje te metrologeve te sektorit te sherbimit Nr.1, gjate kryerjes se sherbimit mbi verifikimin e dozatoreve (makinave mbushese).	Realizimi i protokoll matjeve.	Dritan Jano	Gjate vitit 2023
35.	Trajnim metrologeve te sektoreve te sherbimeve te DML mbi instrumentat matese qe perdoren per kontrollin e parapaketimeve	Plotesimi i kerkesave metrologjike	Dritan Jano Specialistet e sektorit	Rast pas rasti gjate 2023
Objektivi nr. 12: Bashkepunimi me strukturat jashte DPM				
36	Takim me grupin e punes te WELMEC 6 per parapaketimet dhe ndjekja e korespodences ne lidhje me guidat e reja;	Perfaqesimi i DPM-se per parapaketimet.	Sektori i Parapaketimeve	Shkurt 2023
37.	Trajtim i kerkesave nga subjektet ne sistemin SQDNE	Kthim pergjigje sipas afateve ne sistem.	Kaltrina Deda	Gjate vitit
38.	Realizimi i fushatave ndergjegjesuese me dhomat e tregtise dhe universitetet	Fushata ndergjegjesimi ne Vlore, Shkoder.	Sektori i Parapaketimeve	6 mujori i pare 2023
Objektivi nr.13 Mirembajtja dhe plotesimi i dokumentacionit te laboratorit dhe autolaboratorit te parapaketimeve				
29.	Mirembajtja e pajisjeve te laboratorit dhe autolaboratorit te parapaketimeve (kalibrimi i tyre)	Mirefunksionimi i laboratorit te parapaketimeve	Sektori i parapaketimeve	Tre mujori i I, 2023
40.	Perditesimi me udhezuesit e fundit te nxjerre nga WELMEC dhe OIML (nese do kete) per produktet e parapaketuara dhe perkthimi i tyre ne shqip si informacione me burim te jashtem.	Plotesim i dokumentacioneve me burim te jashtem.	Kaltrina Deda Shkia Dulaj	Gjate vitit 2023

DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE

NR.	FUSHA E VEPRIMTARISË/AKTIVITETI	TREGUES PERFORMANCE TË MATSHËM	STRUKTURA PËRGJEGJËSE	AFATI
1.	-Miratimi, i akteve nënligjore të ligjit 126/2020 datë 15.10.2020 "Për Metrologjinë".(të pa miratuar akoma)	Akte te miratuara	S.J.I&K, DBNJSH	4/mujori i pare
2.	-Ndjekja e procedurave te digjitalizimit te sistemeve dhe shërbimet online	Ofrimi i sherbimeve	DBNJSH, DSCP	Gjate vitit
3.	-Njohja dhe ndarja e Buxhetit te vitit 2023 per DPM-në dhe paraqitja e tij në GMS.	Detajimi sipas zerave ne bashkepunim me GMS-ne e DPM.	DBNJ&Sh+S.i Finances.	Janar
4.	-Nxjerja e Urdhërit për Emërimin e njësise së prokurimit dhe komisionit të blerjeve të vogla.	Funksionimi i komsionit te blerjeve te vogla	DBNJ&Sh.	Janar
5.	-Fillimi i procesit të mbylljes se Bilancit për vitin Buxhetor 2022.	Hartimi i pasqyrave vjetore financiare	Sektori i Finances.	Janar -Shkurt
6.	-Hartimi i Regjistrit të Prokurimeve dhe dërgimi pranë strukturave përkatëse.	Mbledhja e kerkesave dhe afishimi ne APP	Njesia e Prokurimit.	Janar e ne vazhdimesi
7.	-Fillimi i Procedurave te Prokurimit duke respektuar afatet Ligjore dhe nenligjore te percaktuara.	Nisja e procedures se prokurimit per mallra dhe sherbime	Prokurimi+Komisioni i blerjeve te vogla.	Janar e ne vazhdimesi
8.	-Dërgimi i tenderave që do të kryen nga Njësia e përqendruar prane Ministrisë së Brendshme.	Finalizim i prokurimeve	Nesia e Prokurimit.	Janar
9.	-Ndjekja e perafrimit te legjislacionit ne kuader te PKIE-se sipas kapitujve perkates	Takime sipas planifikimit te aktiviteteve	Grup pune, DPM	Ne vazhdimesi

10.	-Pregatitja e raportit per realizimin e detyrave gjate vitit 2022 dhe dergimi ne MEF.	Treguesit e vitit te mbyllur.	Personi i ngarkuar	Janar
11.	-Realizimi i vleresimit te punonjseve ne periudhat e parashikuara nga Ligji dhe paraqitjes se tyre prane organeve perkatese.	Performanca e personelit sipas ligjit.	Te gjitha strukturat e DPM-se. S.B..Nj.&Sh + Drejtorite Perkatese.	Ne vazhdimesi
12.	-Ndjekja në mënyre periodike e trajnimeve sipas planifikimeve, pranë DAP-it, apo strukturave të tjera trajnuese, të punonjësve të DPM-së.	Rritja e performances se stafit.	S.B. Nj.&Sh+ Drejtorite Perkatese.	Gjate vitit
13.	-Ndjekja e rekrutimit të specialisteve apo punonjësve të rinj për vendet vakante në DPM.	Strukture e plote dhe funksionale.	S.B. Nj.&Sh	Deri ne realizim
14.	-Ndjekja e proceseve Gjyqësore në të cilat DPM është palë,	Perfaqesim i plote dhe dinjitoz i DPM.	S.J.Z&K,	Ne vazhdimesi
15.	-Ndjekja e procedurave per shitjen ne ankand te skrapit te mjeteve te nxjerra jashte perdorimit	Finalizimi i nxjerrjes jashte perdorimit sipas grupeve te llogarive	Komisioni i ngarkuar.	Ne vazhdimesi
16.	-Ndjekja e procedurave per realizimin e tenderave deri ne realizimin e kontratave.	Realizimin perfundimtar te tyre.	DENJ&SH+Njesi Prokurimi+Komisjoni i blerjeve te vogl+Komisjonet e marrjes ne dorzim te mallrave apo te sherbimit.	Ne vazhdimesi

17.	-Ndjekja e vjeljes se gjobave dhe debitorve, komunikimi me subjektet permbarimore ne lidhje me rakordimin e vjeljes se gjobave dhe per çfaredolloj problemi qe mund te dale gjate zbatimit te procedurave nga permbaruesit gjyqesor, dhe raportimi ne fund te çdo muaji tek Drejtori DBNJ&SH.	Mbledhje e detyrimeve qe kane te tretet ndaj DPM.	S.J.I&K, +Sektori i Financave	Brenda vitit 2023
18.	-Rakordimi ne lidhje me te ardhurat nga gjobat, me Sektorin e Finances si dhe me permbaruesit qe ndjekin ekzekutimin e gjobave.	Deri ne shlyerjen perfundimtare te tyre.	Çdo sektor i DBNJ&SH	Ne vazhdimesi
19.	-Furnizimi i Strukturave te DPM-se me bazen ligjore dhe nenligjore perkatese *(qe kane lidhje me funksionet ligjore te metrologjise ne veçanti)* te perditesuar per mire funksionimin e tyre.	Njoftim i gjithe struktura te DPM-se	S.J.I&K	Ne vazhdimesi
20.	-Ndjekja e problemeve te Integrimit dhe Komunikimit si dhe plotesimi i matricave qe kerkohen nga MFE qe kane lidhje me kete Sektor.	Perfaqesim sa me dinjitoz i DPM si brenda vendit ashtu dhe ne organizatat ku jemi antare.	S.J.I&K,	Ne vazhdimesi
21.	-Ndjekja e praktikave per levizjen e punonjesve jashte vendit ne kuader te aktiviteteve te ndryshme, pas miratimit nga MFE	Realizim sherbimi sipas planifikimeve	S.J.I&K	Ne vazhdimesi
22.	-Hartimi i Urdherave te ndryshem qe kane lidhje me aktivitetin e DPM-se duke respektuar dispozitat ligjore dhe nen ligjore.	Zbatim ligjshmerie i strukturave te DPM-se	Sektoret e DBNJ&SH	Ne vazhdimesi
23.	-Vazhdimi i ndjekjes se Debitorve &Kreditoreve te DPM-se, ne zbatim te vendimeve gjyqesore te formes se prere, duke pasur parasysh ne te gjitha rastet afatet e parashkrimit.	Debitore dhe kreditore te shlyer	S.J.I&K, +Sektori i Financave	Çdo fund muaji
24.	-Rakordimi me te ardhurat qe realizohen nga sherbimet metrologjike dhe raportimi ne lidhje me	Te ardhura te identifikuara	Sektori i Finances.	Gjate vitit 2023

	rregullshmerine e plotesimit te dokumentacionit financiar, për çdo muaj.			
25.	-Ngritjen e komisioneve për inventarizimin e aseteve të DPM-së dhe mbylljen e të gjithë praktikës.	Menaxhim i sakte i aseteve	Sektori i Finances.	Ne vazhdimsi
26.	-Kontrolle nga Sektori i Financës dhe nga DBNJSH pranë Sektorëve te Sherbimeve ne lidhje me plotesimin e dokumentacionit financiar dhe atij me nr. serie etj.	Administrim i dokumetacionit fnaciar nga strukturat e DPM-se	Sektori i Finances.	Çdo muaj
27.	-Hartimi dhe dergimi i librit te shijeve brenda afateve te percaktuara te çdo muaji per aktivitetin financiar gjate vitit 2023. Rakordimi me thesarin per shpenzimet brenda afateve te cdo muaji si dhe rakordimi per vjeljen e gjobave.	Zbatimi i ligjshmerise dhe rregulloreve perkatese	Sektori i Finances.	Ne vazhdimesi
28.	-Rakordimi me Qendrat Rajonale ne lidhje me te ardhurat per vitin 2023.	Nxjerrje e sakte e te ardhurave te realizuara nga sherbimet	Sektori i Finances.	Ne vazhdimesi
29.	-Kontrolli dhe rregjistrimi i dokumentave te magazines, rregjistrimi i tyre ne kartelat dyfishe dhe ne kartelat personale te punonjesve sipas kontabilitetit.	Kontabilizim i veprimeve nga struktura e DPM-se	Sektori i Finances.	Çdo muaj
30.	-Perpilimi i liste- pagesave te punonjesve, perllogaritja e dietave, raporteve te ndryshme, etj.	Funksionim i strukturave te DPM-se sipas akteve ligjore	Sektori i Finances.	Çdo muaj
31.	-Rakordime me thesarin, per pasqyrimin e realizimit te te ardhurave dhe realizimi i shpenzimeve per çdo muaj te vitit.	Evidentim i sakte i te ardhurave dhe shpenzimeve	Sektori i Finances	Per çdo muaj
32.	-Raportimi ne lidhje me realizimin e tenderave qe zhvillohen nga DPM, per çdo rast qe kerkohet.	Evidence mujore	S.J.I&K, -Sektori i Financave	Ne vazhdimesi

33.	-Ndjekja e detyrave te perditeshme, si korespodenca, shkresa apo memo te ndryshme etj.	Mirefunksionim i struktures	Çdo sektor i DBNJ&SH	Ne vazhdimesi
34.	-Ndjekja e procedurave perkatese, per te gjithe personat qe rezultojne debitor ne DPM, deri ne shlyerjen e detyrimeve nga ana e tyre.	Njoftime, procedura gjyqesore dhe atyre permbaruese	S.J.I&K, +Sektori i Financave	Deri ne fund te vitit 2023
35.	-Depozitimi brenda afatit prane thesarit te kontratave te ndryshme te lidhura nga DPM me subjektet qe kane fituar tenderat te ndryeshem.	Obligim kontrate	Sektori i Financës.	Në vazhdimesi
36.	-Përditesimi me te rejat e sistemit dhe zbatimi i detyrave që lindin për DPM-në nga ligji Nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe aktet nenligjore ne zbatim te tij.	Njoftim i strukturave perkatese te DPM-se	Sektori i Finances &DBNJSH	Në vazhdimesi
37.	-Pregatitja dhe miratimi i urdherit per shpemdarje karburanti per cdo muaj te vitit 2023, duke llogaritur gjendjen e karburantit te automjeteve ne fund te cdo muaji.	Shpemdarje e kontrolluar e karburantit te strukturat pergjegjese	Specialiste e Integrimit,Strukturat e DPM-së.	Për çdo rast
38.	-Ndjekja e zbatimit të disiplinës në punë në DPM dhe në të gjitha Drejtoritë e tjera.	Zbatimi i disiplines ne pune	Sektori i burimeve njerezore & shërbimeve.	Në vazhdimësi