



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E METROLOGJISË

Nr. 1658 Prot.

Tiranë, më 24.07. 2025

U R D H Ë R

Nr. 213, datë 24.07. 2025

**PËR
MIRATIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT TË
DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË METROLOGJISË PËR VITIN 2025-2027**

Në mbështetje të ligjit nr. 126/2020, datë 15.10.2020 "Për Metrologjinë", Rregullores së Brendshme nr. 104/1, date 07.02.2014 "Për organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë", Vendimit nr. 859, date 26.12.2024 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e strategjisë ndërsektoriale kundër korrupsionit 2024-2030, planit të veprimit 2024-2030 në zbatim të saj dhe pasaportës së treguesve të performancës, si dhe shkresës nr.7516 prot., datë 04.06.2023 "Dërgohet kërkesë për hartimin e planit të integritetit të MEKI",

U R D H Ë R O J:

1. Miratimin e planit të integritetit të Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë, për periudhën 2025-2027.
2. Plani i integritetit të publikohet në faqen zyrtare të institucionit.

Ky Urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Alkida Llaka



PLANI I INTEGRITETIT

PËR

DREJTORINË E PËRGJITHSHME TË

METROLOGJISË

2025-2027

Qershor 2025, Tiranë

Përmbajtja

1. PROCESI I HARTIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT

- 1.1 Përshkrim i shkurtër për institucionin
- 1.2 Baza Ligjore dhe materiale referuese
- 1.3 Ngritja e Grupit të Punës
- 1.4 Koncepti “Integritet”
- 1.5 Informacion i shkurtër mbi Planin e Integritetit
- 1.6 Plani i Integritetit për Drejtorinë e Përgjithshme të Metrologjisë

2. RISQET DHE FAKTORËT E RISQEVE

- 2.1 Identifikimi dhe vlerësimi i risqeve
- 2.2 Veprimtaria brenda institucionit

3. RISQE TË PËRGJITHSHME

- 3.1 Risqet lidhur me konfliktin e interesit
- 3.2 Risqet lidhur me informimin
- 3.3 Risqet lidhur me transparencën
- 3.4 Risqet lidhur me konsultimin publik
- 3.5 Risqet lidhur me etikën
- 3.6 Risqet lidhur me korrupsionin

4. PLANI I VEPRIMIT

- 4.1 Përmbledhje
- 4.2 Monitorimi

1. PROCESI I HARTIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT

1.1 Përshkrim i shkurtër për institucionin

Struktura organizative e Drejtorisë të Përgjithshme të Metrologjisë është përcaktuar nëpërmjet Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.325, datë 18.05.2022 “Për organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë”, Urdhërit të Kryeministrit nr. 23, datë 23.02.2012, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë”, i ndryshuar me Urdhrin e Kryeministrit nr. 85, datë 16.05.2016, dhe Urdhrin e Kryeministrit nr. 37, datë 13.02.2020, Ky institucion ushtron funksionet administrative në bazë të Urdhrit nr. 104/1, datë 07.02.2014 “Për miratimin e rregullores së brendshme të organizimit dhe funksionimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë”.

Misioni i Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë është mbrojtja e konsumatorëve, nëpërmjet organizimit të kontrollit të instrumenteve matës në fushat e transaksioneve zyrtare dhe tregtare, mbrojtjes së shëndetit, mjedisit dhe sigurinë teknike, si dhe kontrollit sasior të parapaketimeve. Një sistem efikas dhe mirëfunksionues i metrologjisë ligjore ndikon në mënyrë të drejtpërdrejtë në përmirësimin e cilësisë së jetës së qytetarëve, në efektivitetin e aktivitetit të gjithë sektorit publik dhe në rritjen efektive ekonomike në sektorin privat.

Fushat bazë të veprimtarisë të infrastrukturës metrologjike janë metrologjia shkencore, metrologjia industriale dhe metrologjia ligjore. Njohuritë për metrologjinë dhe ofrimin e shërbimeve në metrologji, të cilat ofrohen nga sistemi kombëtar i metrologjisë, kanë një ndikim të rëndësishëm në mbarëvajtjen e përditshme të ekonomisë dhe jetës publike.

Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë udhëhiqet nga Strategjia e Mbrojtjes së Konsumatorit dhe Mbikqyrjes së Tregut, e cila cilëson metrologjinë si një element të pandashëm të infrastrukturës bazë të çdo ekonomie moderne dhe funksionimi i saj është ndër parakushtet bazë për efikasitetin dhe sigurinë e funksionimit të shoqërisë, arritjen e cilësisë dhe konkurrueshmërisë së produkteve dhe shërbimeve. Harmonizimi në metrologji kontribuon ndjeshëm në eliminimin e barrierave teknike në tregti, mbrojtje më të madhe të konsumatorëve dhe interesave të tjera publike.

Drejtimi i institucionit kryhet nga Drejtori i Përgjithshëm, i cili ushtron funksionet dhe detyrat në përputhje me Kushtetutën dhe legjislacionin në fuqi për administratën shtetërore dhe organizimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë.

Administrata e Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë kryesohet nga Drejtori i Përgjithshëm, si nëpunësi më i lartë civil dhe ka në përbërje tre drejtori teknike.

1.2 Baza ligjore dhe materialet referuese

1. Ligji për Metrologjinë nr. 126, datë 15.10.2020;
2. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 1052, datë 23.12.2015 “Deklarimi i etaloneve”;
3. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 770, datë 2.11.2016 “Për instrumentet matës”;
4. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 631, datë 25.9.2019 “Për instrumentet matës të peshimit jo-automatik”;
5. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 349, datë 16.6.2021 "Për miratimin e rregullores për shishet enëmatëse”;
6. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 443, datë 22.7.2021 "Për miratimin e rregullores për parapaketimet”;
7. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 152, datë 11.3.2022 "Për përbërjen, organizimin, funksionimin dhe mënyrën e shpërblimit të anëtarëve të këshillit të metrologjisë”;
8. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 217, datë 13.4.2022 "Për krijimin, administrimin dhe përdorimin e bazës së të dhënave të regjistrit elektronik të DPM”;
9. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 261, datë 29.4.2022 “Për njësitë bazë të Sistemit Ndërkombëtar të Njësive, që do të përdoren në Shqipëri, njësitë që rrjedhin prej tyre, shumëfishat dhe nënfishat, njësitë shtesë të vendosura ndërkombëtarisht dhe mënyra e përdorimit të tyre”;
10. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 324, datë 18.5.2022 “Për përcaktimin e kërkesave dhe kushteve që duhet të plotësojë një standard matjeje për t’u deklaruar etalon kombëtar matjeje”;
11. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 325, datë 18.5.2022 "Për organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë”;
12. Rregullore e Ministrit nr. 219, datë 21.09.2022 ”Për verifikimin fillestar dhe pasardhës të instrumentave matës ligjërisht të kontrolluar”;
13. Rregullore e Ministrit nr. 149, datë 19.05.2022 “Për autorizimin e subjekteve që ofrojnë shërbime verifikimi”;
14. Rregullore e Ministrit nr. 1, datë 15.01.2021 “Për miratim të sistemit të kontrollit të parapaketimeve”;
15. Rregullore e Ministrit nr. 196, datë 9.03.2009 ”Për miratimin e tipit të instrumenteve matës ligjerisht të kontrolluar”;
16. Urdhri nr. 104/1, datë 07.02.2014 i Ministrit të Financave dhe Ekonomisë “Për miratimin e rregullores së brendshme të organizimit dhe funksionimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë”;
17. Ligji nr. 9131/2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
18. Vendimi nr. 516, datë 1.7.2020 i Këshillit të Ministrave “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 247, datë 20.3.2015 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e strategjisë ndërsektoriale kundër korrupsionit për periudhën 2015-2020 dhe Miratimin e Planit të Veprimit 2020-2023, në zbatim të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit 2015-2023 e të Pasaportës së Indikatorëve”;
19. Urdhri nr. 334, datë 7.10.2020 i Ministrit të Drejtësisë “Për miratimin e metodologjisë së vlerësimit të riskut të integritetit për institucionet e qeverisjes qendrore”;

1.3 Ngritja e Grupit të Punës

Referuar Planit të Veprimit 2023 të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit, Drejtori i Përgjithshëm i Metrologjisë ka ngritur Grupin e Punës, nëpërmjet Urdhrit nr. 185, datë 11.06.2025 “Për ngritjen e grupit të punës për hartimin e Planit të Integritetit për Drejtorinë e Përgjithshme të Metrologjisë”, me qëllim formulimin e masave të përshtatshme, në mbështetje të Metodologjisë së Vlerësimit të Riskut të Integritetit”, bazuar në shkresën- nr. 7516 prot. datë 04.06.2025 “Dërgohet kërkesë për hartimin e Planit të Integritetit”.

Grupi i Punës kishte në përbërje të tij anëtarë të nivelit të ulët dhe të mesëm drejtues, të cilët kryejnë funksione teknike dhe funksione mbështetëse.

1.4 Koncepti “Integritet”

Integriteti konsiston në përmbushjen e disa karakteristikave për menaxhim të përgjegjshëm dhe përbën një parakusht për ligjshmërinë e veprimeve të Drejtorisë, në kuadër të luftës kundër korrupsionit.

Sipas dokumentit teknik të Këshillit të Europës për metodologjinë e vlerësimit të riskut, disa nga format e shkeljes së integritetit janë:

- Korrupsioni;
- Përvetësimi, shpërdorimi, devijimi i fondeve publike;
- Trajtimi i qytetarëve në mënyrë të pabarabartë ose të pa drejtë;
- Kërkesat dhe procedurat e tepërta administrative;
- Mosrespektimi i procedurave/respektimi i kërkesave ligjore;
- Mungesa e profesionalizmit gjatë ushtrimit të detyrave;
- Neglizhenca.

Risku i integritetit përbën efektin e pasigurisë për objektivat organizative të institucionit, të shkaktuar nga korrupsioni dhe shkeljet e integritetit, si dhe lidhet me mundësinë e përditshme të ndodhjes së një ngjarjeje me ndikim në integritetin e institucionit.

1.5 Informacion i shkurtër mbi Planin e Integritetit

Plani i Integritetit është një dokument strategjik dhe operativ, i cili i shërben institucionit për identifikimin dhe parandalimin e tërësisë së risqeve, që çënojnë integritetin e institucionit, zyrtarëve dhe nëpunësve publikë. Pra, shërben si një dokument pune, ku përcaktohen masa konkrete për trajtimin e risqeve të integritetit dhe arritjen e objektivave strategjike dhe specifike të institucionit.

Në kuadër të reformave të administratës publike, rezultojnë të rëndësishme forcimi i integritetit dhe miratimi i masave sistematike antikorrupsion. Qëllimi i vlerësimit të riskut është identifikimi i risqeve “të sjelljes” brenda institucionit, që kompromenton aftësinë e tij për të kryer funksionin e shërbimit publik, në mënyrë të paanshme dhe të përgjegjshme.

Roli i rëndësishëm që ka Plani i Integritetit përfshin përmirësimin e një sistemi efektiv të menaxhimit të integritetit në institucion, transparencës në institucion, forcimin e rezistencës institucionale ndaj cënimeve të integritetit, si dhe planifikimin e menaxhimit të riskut të integritetit.

1.6 Plani i Integritetit për Drejtorinë e Përgjithshme të Metrologjisë

Për Drejtorinë e Përgjithshme të Metrologjisë, Plani i Integritetit u hartua gjatë muajit Qershor të vitit 2025 dhe i sjell efektet e tij për pjesën e mbetur të vitit 2025, në zbatim të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit.

Misioni i hartimit të këtij akti është përfshirja e analizës sistematike të riskut, sipas fushës së përgjegjësisë së institucionit, si dhe formulimi i masave të përshtatshme për përmirësimin e performancës së nëpunësve të drejtorise, llogaridhënies dhe transparencës së institucionit.

Hartimi i dokumentit është kryer nga Grupi i Punës, mbështetur në Metodologjinë e Vlerësimit të Riskut të Integritetit për qeverisjen qendrore.

Me qëllim përgatitjen e materialit, u përcaktua një plan pune, i cili përfshinte çështje si:

- Organizimi i takimeve;
- Evidentimi i problematikave kryesore dhe risqeve bazë të integritetit të institucionit;
- Informimi i drejtorive për mbledhjen, përpunimin e administrimin e të dhënave/informacioneve në lidhje me risqet e integritetit, sipas fushës së përgjegjësisë së tyre;
- Dhënia e udhëzimeve orientuese;
- Koordinimi i kontributit të drejtorive në lidhje me identifikimin e risqeve të përgjithshme si ato të konfliktit të interesit, shkeljes së Kodit të Etikës dhe transparencës, informimit, konsultimit publik;
- Përpunimi i të dhënave të përfituara nga identifikimi, vlerësimi dhe trajtimi i risqeve të integritetit;
- Nxjerrja e konkluzioneve, rekomandimeve.

2. RISQET DHE FAKTORËT E RISQEVE

2.1 Identifikimi dhe vlerësimi i risqeve

Për identifikimin dhe vlerësimin e risqeve apo ngjarjeve të shkeljes së integritetit, është trajtuar dhe harmonizuar kontributi i strukturave të DPM-se, sipas fushës së tyre të përgjegjësisë, duke u përqëndruar më tepër tek identifikimi i faktorëve, burimeve, ndikimit dhe shkaktarëve. Gjithashtu, është mbajtur në konsideratë vlerësimi i risqeve, për të kuptuar mundësinë e ndodhjes së ngjarjeve të papërshtatshme.

Gjatë kësaj faze, Grupi i Punës i kushtoi vëmendje aspekteve ligjore dhe rregullatore të institucionit, duke u bazuar në çështje të tilla si analiza, intervista, bashkëbisedime, mbledhje informacionesh dhe koordinime.

2.2 Veprimtaria brenda institucionit

Bazuar në strukturën organizative të Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë, është arritur të formulohet një kuadër i përgjithshëm rregullator, sipas përgjegjësisë dhe funksioneve që mbulojnë drejtoritë e këtij institucioni. Analiza e detajuar është kryer për fushat e veprimtarisë, të cilat kërkonin vlerësim për shkak të ekspozimit ndaj risqeve.

Për sa i përket funksioneve të drejtimit të institucionit, DPM referohet tek legjislacioni në fuqi, për normat e sjelljes dhe etikës, për ruajtjen e pastërtisë së figurës së funksionarëve, gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre.

Ky seksion i Planit të Integritetit i dedikohet identifikimit, vlerësimit dhe trajtimit të risqeve, për drejtoritë e DPM-se, të cilat veprojnë aktualisht dhe që kryejnë detyra në përputhje me legjislacionin.

Drejtoria e Metrologjisë Ligjore, DML (ose drejtoria/struktura përgjegjëse për fushën e kontrollit metrologjik të instrumenteve matëse të kontrolluara ligjërisht).

Detyra kryesore e Drejtorisë së Metrologjisë Ligjore është kontrolli metrologjik i instrumenteve matëse të kontrolluara ligjërisht që përdoren për matje në transaksionet tregtare dhe zyrtare, kujdesin shëndetësor, mbrojtjen e mjedisit, rendin publik, sigurinë dhe mbrojtjen e konsumatorëve. Nga analiza e kryer, nuk rezultojnë risqe të lidhura me funksionet që kryen DML, për të cilën është bërë një trajtim i detajuar në vijim.

Drejtoria e Metrologjisë Shkencore dhe Industriale, DMSHI (ose drejtoria/struktura përgjegjëse për fushën e realizimit dhe ruajtjes së etaloneve kombëtare të matjeve të nivelit primar dhe/ose sekondar).

Detyrat dhe përgjegjësitë e DMSHI konsistojnë në realizimin dhe ruajtjen e etaloneve kombëtare të matjeve të nivelit primar dhe/ose sekondar (në varësi të hierarkisë së vendosur për çdo njësi matëse), zhvillimin e fushave matëse të reja në linjë me strategjinë e zhvillimit të metrologjisë dhe pjesëmarrjen në përgatitjen e procedurave teknike, sigurimit të gjurmueshmërisë së matjeve deri tek njësitë SI, nëpërmjet dhënies së shërbimeve të kalibrimit

ne fushat e masës, madhësive elektrike, termometri, lagështirë relative, volumit dhe rrjedhjeve, forcës, presionit, lagështisë, densitetit, materialeve referuese, prurjes së lëngjeve dhe gazeve, etj. Nga analiza e kryer, nuk rezultojnë risqe të lidhura me funksionet që kryen DMSHI për të cilën është bërë një trajtim i detajuar në vijim.

Drejtoria e Sigurimit të Cilësisë dhe Parapaketimeve, DSCP (ose drejtoria/struktura përgjegjëse për sistemet e menaxhimit të cilësisë dhe vlerësimin dhe miratimin e sistemit të kontrollit sasior të produkteve).

Detyrat e kësaj drejtorie lidhen me mbështetjen e veprimtarisë së drejtorisë, me qëllim zbatimin dhe monitorimin e sistemeve të menaxhimit të cilësisë dhe sigurimin e pajtueshmërisë së vazhdueshme me kërkesat e standardeve ISO/IEC 17025:2017, ISO/IEC 17020:2012, përgatitjen dhe vënien në zbatim të Manualit të Cilësisë dhe procedurave operacionale të menaxhimit, kontrollin e sigurisë së rezultateve të matjeve dhe testimeve që kryhen nga laboratorët e metrologjisë shkencore dhe industriale, si dhe sektorët e shërbimit të metrologjisë ligjore, kjo në përputhje me dispozitat e politikës së cilësisë dhe objektivave të cilësisë së institucionit. Gjithashtu, detyra e kësaj drejtorie lidhet edhe me vlerësimin dhe miratimin e sistemit të kontrollit sasior të produkteve të parapaketuara, sipas kërkesave të rregulloreve për kërkesat teknike për mallrat e parapaketuara. Nga analiza e kryer, nuk rezultojnë risqe të lidhura me funksionet që kryen DSCP, për të cilën është bërë një trajtim i detajuar në vijim.

Në lidhje me *veprimtaritë teknike* nëpunësit mbajnë në konsideratë zbatimin e akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, për pjesën e produkteve të paketuara dhe standardeve përkatëse për sektorin e sigurimit të cilësisë.

Sektori i parapaketimeve ndjek dhe vlerëson miratimin e sistemit të kontrollit sasior të produkteve të parapaketuara, sipas kërkesave të rregulloreve për kërkesat teknike për mallrat e parapaketuara. Vihet re se nuk paraqitet risk për trajtim të diferencuar të shërbimeve të kontrollit të parapaketimeve, duke qenë se veprohet brenda afateve të vendosura, pasi ky shërbim në subjekte realizohet një herë në vit dhe ka plan të përcaktuar. Nëpunësit tregojnë profesionalizëm veçanërisht për respektimin e kërkesave ligjore lidhur me këtë fushë, si dhe të parandalojnë rastet e konfliktit të interesit, që mund të konstatojnë gjatë punës së tyre në ndërveprim me operatorët ekonomikë (paketues apo importues).

Për sa i përket *sektorit të sigurimit të cilësisë* konstatohet se, në mënyrë sistematike menaxhohen procedurat, regjistrat, format përkatëse lidhur me dokumentacionin e menaxhimit të cilësisë. Edhe në këtë sektor, nëpunësit tregojnë profesionalizëm veçanërisht për respektimin e kërkesave ligjore lidhur me këtë fushë, si dhe parandalojnë rastet e konfliktit të interesit, që mund të konstatojnë gjatë punës së tyre.

Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve, DBNJSH (ose drejtoria/struktura përgjegjëse për fushën e menaxhimit financiar dhe/ose administrimit të burimeve).

Detyrat e kësaj drejtorie lidhen me mbështetjen e veprimtarisë së drejtorisë, me qëllim mirëadministrimin e burimeve njerëzore, asetëve dhe shërbimeve, si dhe garantimin e burimeve të nevojshme financiare. Nga analiza e kryer, nuk rezultojnë risqe të lidhura me funksionet që kryen drejtorja e përgjithshme, për të cilën është bërë një trajtim i detajuar në vijim.

Në lidhje me *veprimtaritë financiare*, nëpunësit mbajnë në konsideratë zbatimin e akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, për planifikimin e fondeve buxhetore të nevojshme për realizimin e aktiviteteve dhe objektivave të programuara në buxhetin e drejtorisë. Po kështu, paraqet rëndësi edhe kontabilizimi i të gjitha veprimeve financiare, që përmbajnë detyrime të strukturës së DPM-së. Për sa i përket kryerjes së pagesave, rekomandohet që të vijnë në njëjtat procedura që ndiqen për pagesat e detyrimeve që rrjedhin nga furnizimi me mallra, shërbime, urdhër shpenzimesh, si dhe po kështu të veprohet për marrjen në ngarkim të vendimeve gjyqësore me objekt dëmshpërblimet.

Burimet njerëzore të Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë menaxhohen nga një sektor i dedikuar për këtë qëllim, i cili ndjek rekrutimet dhe organizimin strukturor, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm organizativ dhe funksional. Për nëpunësit e angazhuar me këto detyra, konsiderohet mjaft e rëndësishme ndjekja dhe plotësimi i kërkesave ligjore të dosjeve personale të nëpunësve, duke kërkuar në mënyrë periodike pasqyrimi në dosje i vlerësimit të punës së tyre nga drejtorët e drejtorive.

Gjithashtu, nëpunësit që mbulojnë këtë fushë, bëjnë përpjekje të vazhdueshme në lidhje me:

- plotësimin e formularit/aktit të deklarimit të konfliktit të interesit dhe të përpunimit të të dhënave personale, në përputhje me legjislacionin në fuqi, në kohën e punësimit të çdo nëpunësi,
- njohjen e rregullores së brendshme nga të gjithë nëpunësit;
- sigurimin e dhënies së mundësisë për çdo nëpunës, për të marrë pjesë në trajnime;
- ruajtjen e integritetit të nëpunësve të lidhur drejtëpërdrejtë me burimet njerëzore;
- ruajtjen e parimit bazë ligjor të konfliktit të interesit, me qëllim parandalimin e tij në zbatim të legjislacionit në fuqi;
- menaxhimin dhe trajtimin e rasteve të ndryshme, në mënyrë objektive dhe të paanshme, në zbatim të legjislacionit për nëpunësin civil.

Menaxhimi i ndjekjes së çështjeve gjyqësore dhe shqyrtimit të ankimit administrativ ka siguruar që të ofrojë mbrojtjen juridike të institucionit në instancat e sistemit gjyqësor, duke ruajtur profesionalizmin, nëpërmjet përgatitjes së mbrojtjes menjëherë pas njoftimit të kërkesë padisë nga gjykata dhe evitimit të kontaktit të mundshëm me palët ndërgjyqëse, që mund të këtë ndikim në përfaqësimin e institucionit. Gjithashtu, vihet re se nuk paraqitet risk për trajtim të diferencuar të ankimeve apo shqyrtimit të praktikave gjyqësore/përmbarimore, duke qenë se veprohet brenda afateve të vendosura si kërkesa ligjore.

Në lidhje me *administrimin dhe arkivimin e dokumentacionit* që hyn në institucion apo që shpërndahet sipas rastit brenda institucionit, konstatohet se në mënyrë sistematike

menaxhohen regjistra, në të cilat reflektohet protokollimi dhe veprimtaria e institucionit, në drejtim të shkresave hyrëse dhe dalëse, si dhe krijimit të fondit arkivor.

Për sa i përket *procedurave të prokurimit publik*, vlerësohet se prokurimet publike përbëjnë një proces shumë të rëndësishëm dhe vital për mbarrëvajtjen e veprimtarisë së institucionit. Përdorimi i fondeve publike me qëllim përfitimin e shërbimeve të jashtme dhe të burimeve të jashtme sic janë operatorët ekonomikë duhet të jetë e mirë, nisur edhe nga fakti që përbëjnë fushë të ekspozuar ndaj riskut të korrupsionit. Stafi i sektorit që mbulon procedurat e prokurimit publik, përfshirë nivelin menaxherial, janë të ekspozuar ndaj shkeljeve të integritetit gjatë ushtrimit të detyrës dhe sidomos në kryerjen e procedurave të prokurimit publik.

Njësia që merret me prokurimet publike (edhe pse ligji ka të parashikuar aktet dhe veprimet që duhet të kryhen) duhet evidentojë në çdo rast procedura të ushtrimit të influencës apo konfliktit të interesit gjatë ndërveprimit me operatorët ekonomikë.

Punonjësit duhet të kenë komunikim të rregullt me Agjencinë e Prokurimit Publik (APP) për të ndarë raste diskutimi dhe marrë opinionin e tyre lidhur me raste që çenojnë mbarrëvajtjen e procesit si:

- raste konflikti interesi me operatorët ekonomikë që marrin pjesë në procedura prokurimi;
- komunikim i panevojshëm dhe i pajustificuar me operatorët ekonomikë që marrin pjesë në procedura prokurimi;
- konsultimi në rastet e përcaktimit të kriterëve/kushteve që mund të shmangin artificialisht konkurrencën në lidhje me pjesëmarrjen e operatorëve ekonomikë në procedurat e prokurimit, të cilat në përgjithësi, përveçse cenojnë integritetin e punonjësve, mund të shkaktojnë trajtim të pabarabartë dhe diskriminues për operatorët ekonomikë pjesëmarrës në procedurat e prokurimit publik ose mund të minojnë besimin dhe transparencën e publikut në procedurat e prokurimit publik.

Për fushat e trajtuara më lart, nuk është identifikuar risk integriteti.

3. RISQE TË PËRGJITHSHME

Gjatë hartimit të këtij dokumenti strategjik, janë identifikuar disa risqe, të cila mund të çenojnë integritetin e cilitdo prej nëpunësve të Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë. Kështu, janë cilësuar risqet që vijnë nga rastet e konfliktit të interesit, rastet e shkeljes së rregullave të brendshme të kodit të etikës dhe rastet e shkeljes së normave të transparencës, informimit.

3.1 Risqet lidhur me konfliktin e interesit

Për parandalimin e konfliktit të interesit, vihet re se ka një strukturë të veçantë dhe legjislatiionin njihet nga ana e nëpunësve publikë. Burimet njerëzore të institucionit i kërkojnë çdo nëpunësi civil apo nëpunësi me kontratë, të punësuar rishtazi, që të njihet dhe nënshkruajë aktin zyrtar

në lidhje me përdorimin e të dhënave personale, si dhe parandalimin e konfliktit të interesit. Kjo i shërben periudhës së punësimit të nëpunësit, për zbatimin në mënyrën e duhur të legjislacionit për parandalimin e konfliktit të interesit, me qëllim ruajtjen e integritetit të nëpunësve. Në vijim të kësaj procedure, konstatohet se një autorizim i tillë ka vlerë në çdo kohë, por vetëm për ato të dhëna të interesave private të nëpunësit, të cilat mund të lidhen me ushtrimin e detyrës publike, në kohën e ushtrimit të saj.

Për sa i përket procedurave të tjera që kanë të bëjnë me zhvillimin e konkurrimeve, prokurimeve, tenderave, apo procedurave të ngjashme, në të cilat nëpunësi ka rol vendimmarrës apo të drejtë vote, konstatohet se ky i fundit njihet me legjislacionin në fuqi dhe merr masat e duhura për të vepruar në përputhje me ligjin. Për këtë, rekomandohet që të vijojë të ndiqet e njëjta metodë e përdorur derimë tani, për njohjen e nëpunësve në cilësi të tilla me klauzolën e parandalimit të konfliktit të interesit, duke qenë se nuk janë evidentuar risqe integriteti.

Duke patur parasysh rëndësinë e parandalimit të konfliktit të interesit, nga ana e burimeve njerëzore konstatohet këto sfida:

- Konceptimi i autorizimit të konfliktit të interesit, për t'u nënshkruar nga titullari dhe punonjësi/nëpunësi, brenda 30 ditëve nga fillimi i marrëdhënieve financiare, në përputhje me Ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", të ndryshuar.
- Deklarimi i konfliktit të interesit, kur ka dyshim për të tillë në rastet e pjesëmarrjes si anëtar ose kryetar në komisionet e ndryshme, duke nënshkruar deklaratë.

3.2 Risqet lidhur informimin

Referuar legjislacionit në fuqi për të drejtën e informimit, Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë përfaqësohet nga një nëpunës, i cili është i ngarkuar me detyrën e Koordinatorit për të Drejtën e Informimit, Cilësia e këtij nëpunësi lidhet me të drejtën e çdo kërkuesi për t'u njohur me informacionin publik, i cili administrohet nga institucioni. Për shkak të ngarkesave ndaj proceseve të punës, haset shpesh here vështirësi për realizimin me sukses brenda afateve ligjore. Megjithatë, nga ana e nëpunësve bëhen përpjekje për të kthyer përgjigjet përkatëse brenda afatit të caktuar.

Objekti i informimit publik ka të bëjë me informacionin kryesor mbi veprimtarinë e strukturave të Drejtorisë së Përgjithshme e Metrologjisë, nëse lidhet me transparencën e veprimtarisë dhe kontrollin publik, me veprimtaritë me karakter publik në drejtori, ngjarjet e rënda me ndikimet sociale dhe pasoja keqinterpretimi për median e shkruar dhe elektronike, si dhe informacionin e dhënë nëpërmjet konferencës për shtyp dhe/ose publikeve në faqen zyrtare të internetit.

Në lidhje me fushën e veprimit të legjislacionit për të drejtën e informimit, konstatohet se shumica e nëpunësve pjesë e drejtorive janë të njohur me të dhe nuk kanë problematika për zbatimin e duhur të ligjit. Megjithatë, duke patur parasysh ristrukturimet apo rastet e ndërrimit

të personelit për shkak të transferimeve, lëvizjes paralele apo pranimit në shërbim civil, rekomandohet që t'iu bëhet i njohur legjislacioni në fuqi për informimin dhe mbrojtjen e të dhënave personale.

3.3 Risqet lidhur transparencën

Për sa i përket transparencës, institucioni kryen vazhdimisht përditësime të faqes zyrtare të internetit, në të cilën publikohet akte të miratuara, strategji, programe etj. **3.5 Risqet lidhur me etikën**

Referuar Kodit të Etikës së Drejtorisë së Përgjithshme të Metrologjisë, për nëpunësit dhe punonjësit janë përcaktuar disa norma të detyrueshme sjellje, respektimi i të cilave lidhet me orarin zyrtar, përdorimin me efikasitet të kohës së punës dhe burime materiale, kryerjen e lejes vjetore brenda afateve të kërkuara, shërbimet e kryera jashtë qytetit apo vendit, komunikimin e brendshëm me rrjet elektronik etj.

Të gjitha cënimet që mund të shkaktohen nga nëpunësit ndaj normave të sjelljes trajtohen në përputhje me rregulloren e brendshme, legjislacionin në fuqi për nëpunësin civil apo Kodin e Punës për punonjësit me kontrata pune, si dhe Ligjin 9131/2003 “Për rregullat e etikës në administratës publike”. Në këto kushte, nuk vlerësohen risqe të përgjithshme.

3.6 Risqet lidhur me korrupsionin

Në rregulloren e brendshme të institucionit është trajtuar korrupsioni veçanërisht për drejtoritë që kanë risk, të cilat e kanë të parashikuar në legjislacionin që kryejnë funksionet e tyre. Megjithatë, në zbatim të ligjit nr. 9131/2003 “Për rregullat e etikës në administratës publike”, rekomandohet që çdo nëpunësi t'iu bëhet i njohur se nuk duhet të kërkojë ose të pranojë dhurata, favore, pritje ose çfarëdo përfitimi tjetër, që ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në paanësinë e kryerjes së detyrës, apo janë ose duket sikur janë shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare. Gjithashtu nuk duhet të pranohen në çfarëdo mënyre apo forme, direkte apo indirekte, dhuratat, premtime, favore, trajtime preferenciale, negocime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e nëpunësit gjatë ushtrimit të funksionit apo negocime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për nëpunësin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës. Këto informacione mundësohet dhe mund të theksohen edhe me tej, nëpërmjet trajnimeve që siguron Shkolla Shqiptare e Administratës Publike.

5. PLANI I VEPRIMIT

5.1 Përmbledhje

Ndërmarrja e aktiviteteve konkrete nga Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë për përmbushjen e prioriteteve, sipas fushës së përgjegjësisë shtetëtare, garanton një ruajtje dhe zhvillim të infrastrukturës bazë metrologjike në zonat prioritare për ekonominë dhe inovacionin në industri, me qëllim ruajtjen e aftësive për të siguruar gjurmueshmëri metrologjike të matjeve dhe efikasitetin në menaxhimin dhe përdorimin e burimeve publike, për përmirësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve dhe zhvillimin ekonomik.

Në kuadër të ruajtjes së profesionalitetit, synohet anëtarësimi me të drejta të plota të Republikës së Shqipërisë në Konventën e Metrit si dhe plotësimi i kërkesave të Marrëveshjes së Njohjes Reciproke (CIPM MRA) për të garantuar gjurmueshmërinë dhe njohjen zyrtare të matjeve të proceseve të prodhimit në nivelin më të lartë të cilësisë, si mjet për të hequr barrierat teknike në tregti për prodhuesit dhe eksportuesit vendas si dhe hartimi i politikave të zhvillimit ekonomik, për të rritur ndikimin e tyre në ekonominë e vendit, si dhe përgatitja për negociatat për anëtarësimin në Bashkimin Europian.

Në përfundim të hartimit të Planit të Integritetit, me qëllim ruajtjen e integritetit të figurës së nëpunësit, ruajtjen e profesionalizmit, zbatimin korrekt të legjislacionit në fuqi në fushën e metrologjisë, burimeve njerëzore, arkivimit të dokumentacionit dhe me gjerë, menaxhimin e përshtatshëm dhe të duhur të fondeve publike,

përcaktohet se **nëpunësit dhe punonjësit e Drejtorisë të Përgjithshme të Metrologjisë duhet të konsiderojnë se :**

- 1) Të karakterizohen nga ndershmëria dhe përkushtimi në kryerjen e detyrave, duke zbatuar me rreptësi rregullat që normojnë disiplinën në punë;
- 2) Të ruajnë reputacionin, dinjitetin si dhe të qëndrojnë larg çdo veprimi që mund të cënojë emrin e mirë të tyre apo të institucionit, duke ruajtur të pastër figurën e tyre morale dhe duke shmangur sjellje apo veprime, të cilat cënojnë autoritetin dhe imazhin e tyre para opinionit publik;
- 3) Të reflektojnë standarde të larta të integritetit profesional e personal në ushtrimin e detyrave të tyre, për të siguruar funksionimin sa më transparent, të ndershëm, të drejtë dhe të përgjegjshëm, të fushës së përgjegjësisë së institucionit;
- 4) Të garantojnë mbrojtjen e interesit publik në gjithë aktivitetin e tyre, duke shmangur çdo sjellje që mund të kompromentojë integritetin dhe besueshmërinë e publikut;
- 5) Të shmangin sjellje të paqarta dhe të dyshimta apo çdo diskriminim për shkak të gjinisë, racës, ngjyrës, etnisë, kombësisë, gjuhës, identitetit gjinor, orientimit të bindjeve politike, fetare ose filozofike, gjendjes ekonomike, arsimore ose shoqërore, ose për çdo shkak tjetër.
- 6) Të njihen personalisht me përshkrimin e punës që do të kryejnë sipas pozicionit, duke iu përmbajtur përcaktimeve të tij;
- 7) Të ndërveprojnë në marrëdhënie me njëri - tjetrin me frymën e bashkëpunimit, respektit reciprok, komunikimit korrekt, sjelljes së përshtatshme etj.

- 8) Të njihen me përditësimet ligjore apo administrative të legjislacionit në fuqi për nëpunësin civil, si dhe Rregulloren e Brendshme të Drejtorise ee Pergjithshme te Metrologjise;
- 9) Të mbajnë në konsideratë parimet bazë të veprimtarisë së institucionit;
- 10) Të mbajnë përgjegjësi të plotë për ligjshmërinë e veprimeve apo mosveprimeve gjatë ushtrimit të detyrës;
- 11) Të njihen me procedurat e sinjalizimit;
- 12) Të respektojnë dispozitat ligjore që rregullojnë konfidencialitetin, informimin publik, konsultimin publik dhe transparencën;
- 13) Të deklarojnë çdo rast të konfliktit të interesit;
- 14) Të respektojnë parimin e trajtimit të barabartë të rasteve, subjekteve apo qytetarëve, parimin e mosneglizhencës së rasteve, parimin e zbatimit të kërkesave ligjore dhe afateve ligjore apo afateve të tjera të caktuar në akte nënligjore;
- 15) Të mos kërkojnë apo të mos pranojnë dhurata, favore, pritje ose çfarëdo përfitimi tjetër, si dhe premtime për to, për veten, familjen, të afërmit, personat ose organizatat me të cilat kanë marrëdhënie, që ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në paanësinë e kryerjes së detyrës, apo janë ose duket sikur janë shpërblim për mënyrën e kryerjes se detyrës zyrtare.
- 16) Të mbajnë në konsideratë forcimin e integritetit institucional, si dhe forcimin e rezistencës institucionale ndaj shkeljeve të integritetit.

5.2 Monitorimi dhe raportimi i Planit të Veprimit

Monitorimi i ndjekjes së Planit të Integritetit apo zbatimit të rekomandimeve të dhëna do të kryhet periodikisht dhe përfshin aktivitete nga ana e nëpunësve të ngarkuar me këtë qëllim. Procesi synon të përcaktojë nëse është e nevojshme marrja e masave, nëse janë evidentuar ndryshime të risqeve, si dhe nëse ka kërkesa për rishikim.

Për proceset e detajuara të monitorimit, raportimit, konstatimit apo çështjeve të lidhura me to, do të angazhohet një ose disa nëpunës, të caktuar nga titullari, të cilët do të kenë të drejtë të veprojnë drejtpërdrejtë, të kërkojnë ngritjen e një grupi pune ose të kërkojnë asistencën e Ministrisë së Drejtësisë, në cilësinë e Koordinatorit Kombëtar Kundër Korrupsionit.

Raportimi është një procedurë e rregullt që siguron zbatimin e planit të integritetit për risqet e integritetit sipas afateve kohore të parashikuara. Ky proces ndiqet nga personi përgjegjës, Koordinatori i Integritetit, i cili është përgjegjës për progresin e zbatimit dhe të monitorimit. Raporti i monitorimit, pasi miratohet nga titullari i institucionit, bëhet publik dhe është lehtësisht i aksesueshëm në faqen e internetit të institucionit. Raporti i lejon titullarit të ndërmarrë masa përmirësuese, në rast se zbatimi i ndonjë mase të caktuar ka sjellë vështirësi apo vonesa.